

## Offre d'emploi référent.e accueil/ communication

### CDI – temps plein

#### Contexte

Le Centre d'Animation les Unelles, association agréée centre socioculturel, intervient sur le territoire de la communauté de communes Coutances mer et bocage. Il développe depuis plus de vingt ans des actions de lien social au sein du quartier Claires Fontaines de la ville de Coutances

Sous l'autorité du directeur et des co-présidents, en collaboration avec les autres salarié-es de l'association, le-la référent.e accueil/ communication assurera une mission d'accueil, de renseignements, de diffusion de l'information, de suivi des activités et de communication de l'association.

Il-elle sera en charge des missions suivantes

1) *Mettre en œuvre le projet accueil en veillant à l'implication des publics à la vie du centre social*

- Proposer une offre globale d'information et d'orientation au sein du centre
- Animer et gérer l'espace dédié
- Accompagner les publics dans leurs recherches et/ou leurs besoins en lien avec le projet social du Centre et l'activité du territoire
- Effectuer les tâches administratives afférentes à l'accueil
- Participer à la construction de liens avec les usagers

2) *Coopérer en interne au recueil, à l'analyse et à la communication des données et des informations des publics du territoire*

- Actualiser les données d'activité du centre
- Recueillir les besoins des habitants et leurs idées de projets collectifs

3) *Contribuer à l'enrichissement des relations partenariales de proximité*

- Connaître les ressources du territoire pour orienter les publics
- Participer au suivi du réseau partenarial
- Diffuser les informations recueillies entre les partenaires et l'équipe du centre
- Contribuer aux actions de communication du centre et des acteurs locaux engagés dans le projet social

4) *Mise en place, application et suivi des actions de communication*

- Élaborer un cahier des charges des actions de communication de l'association
- Réaliser des supports, contenus et communications, et veiller à leur actualisation (alimentation des réseaux sociaux, site internet...).
- S'assurer de la cohérence et de la diffusion de la charte graphique.

- Participer à l'amélioration continue du plan de communication.

### **Expériences / Formation**

- Une expérience professionnelle significative comme agent d'accueil et en communication ;
- Capacités pédagogiques et d'expression en public ;
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- Sens du travail en équipe, dynamisme et bon niveau d'autonomie ;
- Maîtrise des outils informatiques de base indispensable (bureautique et internet).

### **Conditions**

- Statut : CDI à temps plein –Mutuelle prise en charge à 50% par l'association
- Salaire selon la grille salariale de la convention ECLAT – soit environ 1950 euros bruts
- Prise de poste début mars 2024
- Disponibilité occasionnelle en soirée et le week-end.
- Lieu : Coutances

### **Adresser CV et lettre de motivation par courrier ou mail**

Avant le 9 février 2024 à :

Monsieur le Directeur Matthieu DELHAYE – [direction@lesunelles.fr](mailto:direction@lesunelles.fr)

Centre d'Animation Les Unelles

11 rue Saint Maur

50200 COUTANCES